

**1º APOSTILAMENTO AO
PLANO DE TRABALHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS
PÚBLICOS**

**MUNICÍPIO DE
IPIRANGA DO NORTE – MT**

TERMO DE PARCERIA 001/2026

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO.....	4
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	4
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE	5
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	5
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	6
2.1 INTRODUÇÃO.....	6
2.2 JUSTIFICATIVA.....	7
2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO	7
3- OBJETIVOS.....	7
3.1 OBJETIVO GERAL.....	7
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
4- METAS	9
5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	9
6 - METODOLOGIA.....	10
6.1 LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA.....	11
6.2 PÚBLICO -ALVO E FAIXA ETÁRIA	11
6.3 RECURSOS HUMANOS.....	12
6.4 COLETA DE DADOS.....	14
6.5 ANÁLISE DOS DADOS	14
6.6 RESULTADOS ESPERADOS	15
8 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	18
8.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS.....	18
9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	18
10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	18



RESUMO DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho tem por objetivo, informar e concretizar a parceria entre a OSCIP - Organização da Sociedade Civil Instituto Aquário e a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Ipiranga do Norte/MT, com a implantação do Plano de Trabalho de Infraestrutura e Serviços Públicos, que beneficiará todo município. O plano de trabalho contém os objetivos, metas e resultados esperados, além do memorial financeiro previsto para a execução do plano de trabalho.

O plano de trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade desses procedimentos atuando em parceria com o poder público, primando pelos princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, eficiência e publicidade.

Com o objetivo de fortalecer a capacidade operacional da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, o presente plano visa contribuir para o planejamento, acompanhamento de obras, projetos e serviços públicos, promovendo melhorias na infraestrutura urbana e rural, na mobilidade, na segurança, na acessibilidade e na qualidade de vida da população.



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: Programa de Apoio em Gestão de Infraestruturas e Serviços Públicos

Local de Execução: Município de Ipiranga do Norte/MT

Duração: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, vigorando de 04 de junho de 2026 a 31 de maio de 2027.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização da Sociedade Civil Instituto Aquário

CNPJ: 53.268.526/0001-13

Endereço completo: Rua dos Aricás, s/nº

Bairro: Alto dos Mirantes

Município: Chapada dos Guimarães **UF:** MT

CEP: 78.195-000

Número de Telefone: (65) 99228-9953

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Rafael Luiz Bresolin

CPF: 000.825.731-07

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (65) 98142-2356

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br



1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Rafael Luiz Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (65) 98142-2356

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte/MT

CNPJ/ MF: 07.209.245/0001-72

Endereço completo: Rua dos Girassóis, 315, Centro, Ipiranga do Norte/MT

CEP: 78.573-000

Número de Telefone: (65) 3254-1146



2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos, visando a formação de vínculo de cooperação pretendendo o fomento e a realização de atividades, eventos, consultoria, cooperação técnica, serviços e assessoria de interesse público no desenvolvimento de programas de governo, através do desenvolvimento, acompanhamento e execução dos mesmos, dentro dos limites legais que possibilitem a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

O município já vem realizando ações nesse sentido, o plano de trabalho, portanto pretende complementar essas atividades, promovendo complementarmente o desenvolvimento e a gestão da obra pública municipal, visando atender toda população.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Aquário em parceria com a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos por meio do Plano de Trabalho, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários. Para tanto, disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Ipiranga do Norte/MT.



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

2.2 JUSTIFICATIVA

O plano de trabalho justifica-se pela necessidade de aprimoramento e implementação de serviços prestados à população na área de Infraestrutura e Serviços Públicos no Município, através da complementação das ações e programas voltados à infraestrutura urbana e rural, manutenção de vias públicas, planejamento de obras, fiscalização, mobilidade urbana, serviços públicos e demais atividades relacionadas à competência da Secretaria..

2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO

O prazo de vigência do Plano de Trabalho será de 12 (doze) meses, vigorando de 04 de junho de 2026 até 31 de maio de 2027, podendo ocorrer alterações mediante solicitação do município.

3- OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

O plano de trabalho tem como objetivo geral para Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos desenvolver e implementar iniciativas de engenharia, e arquitetura que promovam o desenvolvimento sustentável do município, melhorando a infraestrutura urbana e a qualidade de vida dos cidadãos. O Plano visa criar espaços funcionais, seguros e esteticamente agradáveis que atendam às necessidades da sociedade, ao mesmo tempo em que enriquecem o ambiente cultural e social.

Além disso, busca-se garantir a sustentabilidade das obras, assegurando um legado duradouro para as futuras gerações e contribuindo para o progresso contínuo da comunidade.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver projetos de engenharia e arquitetura que atendam às necessidades de infraestrutura do município, com foco em moradia, trabalho, lazer e transporte;
- Melhorar a qualidade de vida dos cidadãos por meio da criação de espaços urbanos seguros, acessíveis e esteticamente agradáveis;
- Promover a inclusão social e a coesão comunitária através do design de espaços públicos que facilitem a interação e o bem-estar social;
- Implementar práticas sustentáveis em todas as obras, buscando soluções que minimizem o impacto ambiental e promovam a resiliência urbana;
- Preservar o patrimônio histórico e cultural do município, integrando-o de forma harmoniosa ao desenvolvimento urbano contemporâneo;
- Utilizar tecnologias inovadoras na construção e manutenção de obras, visando a eficiência e a redução de custos;
- Garantir a acessibilidade em todos os projetos, assegurando que as pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida possam usufruir plenamente dos espaços urbanos;

- Fomentar a participação comunitária no planejamento e execução das obras, valorizando as opiniões e necessidades dos cidadãos;
- Estabelecer parcerias estratégicas com outras entidades governamentais e privadas para a realização de projetos de maior alcance e impacto;
- Monitorar e avaliar continuamente os projetos para garantir que os objetivos sejam alcançados e que os recursos sejam utilizados de maneira eficaz;

4- METAS

Meta 1: Possibilitar a melhoria dos serviços prestados à Secretaria Municipal por meio da disponibilização de profissionais a todas as unidades;

Meta 2: Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender todas as necessidades e programas da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos;

Meta 3: Realizar acompanhamento continuado e permanente das atividades por meio de avaliação quantitativa da produção das unidades, visando a melhoria dos indicadores da mesma;

Meta 4: Realizar acompanhamento e avaliação dos profissionais envolvidos nas atividades e ações do projeto de modo a assegurar o bom desempenho dos mesmos assim como do projeto como um todo.

5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Metas		Atividades	Junho/2026	Julho/2026	Agosto/2026	Setembro/26	Outubro/26	Novembro/26	Dezembro/26	Janeiro/27	Fevereiro/27	Março/2027	Abril/2027	Maio/27
Meta 1	Possibilitar a melhoria dos serviços prestados à secretaria municipal por meio da disponibilização de profissionais a todas as unidades.	Disponibilizar equipe multiprofissional, atendendo as necessidades da unidade de acordo com a demanda do projeto e solicitação da secretaria.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Meta 2	Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender a todas as necessidades e programas da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.	Capacitação profissional, (Cursos, Palestras, Workshops, treinamentos).						x						x
Meta 3	Realizar acompanhamento continuado e permanente das atividades por meio de avaliação quantitativa da produção das unidades, visando à melhoria dos indicadores da mesma;	Realizar levantamento quantitativo das atividades, ações, projetos e programas realizados no decorrer do projeto.						x						x
Meta 4	Realizar acompanhamento e avaliação dos profissionais envolvidos nas atividades e ações do projeto de modo assegurar o bom desempenho dos mesmos assim como do projeto como um todo;	Realizar avaliação dos profissionais disponibilizados.												
		Elaborar relatório do andamento do projeto.						x						x

6 – METODOLOGIA

O Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades desenvolvidas na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos do município.

O Plano de Trabalho será executado a partir da contratação de profissionais capacitados a exercerem as atividades previstas, atuando de forma complementar à administração pública local, e terá duração inicial de 12 meses, podendo ser prorrogado de acordo com o interesse do parceiro.

Os profissionais contratados atuarão na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos do município e nada impede que no decorrer do

projeto novos profissionais sejam incluídos ou retirados do mesmo, assegurando a qualidade dos serviços prestados.

As metas propostas no plano de trabalho podem ser alteradas em comum acordo entre a OSCIP e o município, de modo a melhor atender as necessidades do parceiro público.

6.1 LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA

O Plano de Trabalho será executado no município de Ipiranga do Norte/MT, nas unidades municipais localizadas na zona urbana e rural, de modo a atender o maior número possível de cidadãos e usuários dos serviços públicos municipais.

Para a realização do Plano de Trabalho, serão realizadas definições prévias junto à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.

6.2 PÚBLICO -ALVO E FAIXA ETÁRIA

O plano de trabalho pretende atender toda população do município e região, abrangendo todas as faixas etárias, de acordo com as necessidades, demandas e solicitações do parceiro público, visando sempre o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município serão disponibilizadas equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender às necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

6.3.1 - SERVIÇOS ENVOLVIDOS NO PLANO DE TRABALHO

SERVIÇO/ CARGO	DESCRIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	C.H. SEMANAL	QTD	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL	VALOR DO SERVIÇO TOTAL
Assessoria Ambiental	Apoio técnico especializado às atividades da Secretaria relacionadas à proteção ambiental, gestão de resíduos, acompanhamento de ações de sustentabilidade e orientação técnica em processos administrativos e projetos que envolvam aspectos ambientais.	PJ	40h	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
Serviço de Arquitetura	Prestação de serviços técnicos de arquitetura, incluindo elaboração e análise de projetos arquitetônicos, estudos de viabilidade, planejamento urbano e apoio técnico na organização e desenvolvimento de projetos relacionados à infraestrutura e serviços públicos do município.	PJ	40h	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
Assessoria Administrativa I	Execução de atividades de apoio técnico-administrativo às ações da Secretaria, incluindo organização de documentos, elaboração de relatórios administrativos, controle de informações e suporte às rotinas administrativas e operacionais da unidade.	PJ	40h	3	R\$ 3.800,00	R\$ 11.400,00
Assessoria Administrativa II	Prestação de apoio administrativo de maior complexidade às atividades institucionais da Secretaria, incluindo acompanhamento de processos administrativos, organização de informações estratégicas, elaboração de documentos técnicos e suporte às atividades de planejamento e gestão	PJ	40h	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00



6.4 COLETA DE DADOS

Os profissionais disponibilizados para execução do plano de trabalho serão avaliados através de envio de Relatório Mensal de Atividade.

Ressalta-se que no decorrer do plano de trabalho poderão ser implementados novos formulários ou mecanismos de acompanhamento e avaliação, e que os já citados poderão ou não ser aplicados.

Os dados referentes a avaliação dos profissionais serão levantados juntamente com a secretaria, de modo a avaliar e a analisar o desempenho de cada profissional participante do projeto.

Todas as atividades e ações serão acompanhadas pelo o setor de projetos da OSCIP e as informações levantadas serão apresentadas no relatório semestral, possibilitando a apresentação de melhorias e alteração das metas para melhor atendimento das necessidades do parceiro e resultados satisfatórios do projeto.

6.5 ANÁLISE DOS DADOS

Os dados e resultados serão organizados e apresentados em forma de tabelas, gráficos por meio de análise qualitativa e quantitativa dos resultados do plano de trabalho, no relatório descritivo apresentado semestralmente como comprovação das atividades e custos do projeto executado.

Os dados serão analisados quantitativamente levando em conta os indicadores e metas propostas, assim como qualitativamente, possibilitando uma análise subjetiva do projeto.

6.6 RESULTADOS ESPERADOS

- Atender de forma complementar a demanda de profissionais da Secretaria municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, sanando as lacunas de profissionais disponíveis para a plena execução das atividades, promovendo o melhor atendimento dos cidadãos;
- Atuar de forma complementar na execução dos serviços prestados à população, colaborando para o completo desenvolvimento dos programas e ações governamentais ofertados a população menos favorecida;
- Disponibilizar ao município recursos humanos necessários a implementação e continuidade das políticas públicas atuantes e contribuir para inserção de novos projetos;
- Implementar instrumentos permanentes de avaliação das ações pretendendo avaliar o resultado das mesmas, para que possam ser propostas melhorias;
- Implantar procedimentos e protocolos para dar celeridade aos processos, atendendo com qualidade a população que busca os serviços da secretaria;
- Promover capacitação contínuas equipe de modo que seja ofertado aos usuários o melhor atendimento;



- Trabalhar em parceria com outras secretarias, promovendo ações em conjunto para o amplo atendimento dos indivíduos em todas as áreas, esporte, cultura, cidadania, saúde, entre outras;



7 - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTO

7.1 - GRUPO I – PESSOA JURÍDICA (P.J.)

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS						
ATIVIDADE	GRUPO DE DESPESA	QUANTIDADE	BASE DA REMUNERAÇÃO	CUSTO TOTAL DA REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL	CUSTO TOTAL DA REMUNERAÇÃO GLOBAL	CUSTO TOTAL GERAL
ASSESSORIA AMBIENTAL	Grupo I	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
SERVIÇO DE ARQUITETURA	Grupo I	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA II	Grupo I	3	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 11.400,00	R\$ 11.400,00
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA I	Grupo I	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
						R\$ 45.900,00

8 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS

DESCRIÇÃO VALOR E VIGÊNCIA PREVISTO DO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor 12 Meses
Junho/2026 a maio/2027	R\$ 85.900,00	R\$ 1.030.800,00
DESCRIÇÃO VALOR E VIGÊNCIA PREVISTO DO 1º APOSTILAMENTO AO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor 12 Meses
Junho/2026 a maio/2027	R\$ 45.900,00	R\$ 550.800,00

9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PERÍODO		VALORES PREVISTOS CLT + PJ	VALORES PREVISTOS CUSTO OPERACIONAL
Junho/2026	04/06/2026 a 30/06/2026	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Julho/2026	01/07/2026 a 31/07/2026	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Agosto/2026	01/08/2026 a 31/08/2026	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Setembro / 2026	01/09/2026 a 30/09/2026	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Outubro / 2026	01/10/2026 a 31/10/2026	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Novembro / 2026	01/11/2026 a 30/11/2026	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Dezembro / 2026	01/12/2026 a 31/12/2026	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Janeiro/2027	01/01/2027 a 31/01/2027	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Fevereiro/2027	01/02/2027 a 28/02/2027	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Março/2027	01/03/2027 a 31/03/2027	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Abril/2027	01/04/2027 a 30/04/2027	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
Maio/2027	01/05/2027 a 31/05/2027	R\$ 45.900,00	R\$ 6.885,00
		R\$ 550.800,00	R\$ 82.620,00
VALOR TOTAL PREVISTO 12 MESES		R\$ 633.420,00	

10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados na Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Ipiranga do Norte/MT, o mesmo visa à contratação de



profissionais que estejam aptos a desenvolver rotinas com eficiência e agilidade de acordo com as necessidades a serem supridas pelo município de forma complementar.

Pretende-se, portanto, complementar e fortalecer as ações já em andamento, assegurando maior efetividade na prestação dos serviços públicos, garantindo melhores condições de trafegabilidade, segurança e bem-estar à população de Ipiranga do Norte/MT.

Chapada dos Guimarães – MT, 04 de junho de 2026.

RAFAEL LUIZ BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO AQUÁRIO
CNPJ 53.268.526/0001-13
PRESIDENTE