



PLANO DE TRABALHO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO NORTE/MT

TERMO DE PARCERIA 001/2026

Rua dos Aricás, s/nº -Alto dos Mirantes
Cep 78.195-000 - Chapada dos Guimarães - MT
Fone (65) 99228-9953
email: oscaquario@oscaquario.com.br

SUMÁRIO

1 – IDENTIFICAÇÃO	4
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	4
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE	5
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	5
2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.....	6
2.1 INTRODUÇÃO	6
2.2 JUSTIFICATIVA	6
2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO.....	7
3- OBJETIVOS	7
3.1 OBJETIVO GERAL	7
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
4 – METAS	9
5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....	10
6 – METODOLOGIA	10
6.1 LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA	11
6.2 PÚBLICO-ALVO E FAIXA ETÁRIA.....	11
6.3 RECURSOS HUMANOS.....	12
6.4 COLETA DE DADOS	20
6.5 ANÁLISE DOS DADOS.....	20
6.6 – RESULTADOS ESPERADOS	21
7 – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTO.....	24
8 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	26
8.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS	26
8.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS.....	26
9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	27
10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	27



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho tem por objeto formalizar a parceria entre a Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP Instituto Aquário e a Secretaria Municipal de Saúde de Boa Esperança do Norte, por meio da celebração de Termo de Parceria, conforme disposto na Lei nº 9.790/1999.

A referida parceria visa à execução de ações complementares às políticas públicas de saúde do Município, com ênfase no fortalecimento das atividades assistenciais, preventivas e promocionais, em conformidade com os princípios da integralidade, universalidade e equidade previstos no Sistema Único de Saúde (SUS). Almeja-se, com isso, ampliar o acesso da população aos serviços de saúde, aprimorar a resolutividade da atenção básica e especializada, reduzir o tempo de espera, promover ações de educação em saúde e implementar estratégias de prevenção mais abrangentes, com foco na humanização do atendimento.

Este plano detalha os objetivos estratégicos, metas quantitativas e qualitativas, indicadores de desempenho e os resultados esperados, bem como apresenta a estrutura financeira planejada, compreendendo os custos estimados e a destinação dos recursos públicos vinculados à execução da parceria.

A implementação do presente Plano de Trabalho observará os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, publicidade e interesse público, nos termos do art. 4º da Lei nº 9790/1999, sendo a execução monitorada por meio de instrumentos de avaliação e prestação de contas, conforme normativos legais e regulamentares aplicáveis.



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: ATENDIMENTO INTEGRAL A SAÚDE

Local de Execução: Município de Boa Esperança do Norte/MT

Duração: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, vigorando de 01 de março de 2026 a 27 de fevereiro de 2027.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Aquário

CNPJ: 53.268.526/0001-13

Endereço completo: Rua dos Aricás, s/nº

Bairro: Alto dos Mirantes

Município: Chapada dos Guimarães **UF:** MT

CEP: 78.195-000

Número de Telefone: (65) 99228-9953

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Rafael Luiz Bresolin

CPF: 000.825.731-07

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (65) 98142-2356

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Rafael Luiz Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (65) 98142-2356

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Norte/MT

CNPJ/ MF: 58.673.892/0001-71

Endereço completo: Avenida Perimetral, S/N

Bairro: Centro

CEP: 78.887-000

Número de Telefone: (66) 99643-3462



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

A Organização da Sociedade Civil Instituto Aquário em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Boa Esperança do Norte o mesmo visa aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

Plano de Trabalho Saúde, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

Para tanto a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Aquário disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primaria, secundaria e terciaria.

2.2 - JUSTIFICATIVA

Considerando a saúde como um direito fundamental do cidadão brasileiro, a implantação do Plano de Trabalho, irá proporcionar serviços de qualidade aos munícipes usuários das unidades de saúde do município.

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho Saúde se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos.

O Plano de Trabalho tem por objetivo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

2.3 - PRAZO DO PLANO DE TRABALHO

O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, vigorando de 01 de março de 2026 a 27 de fevereiro de 2027., conforme planilha orçamentaria, podendo ocorrer alterações mediante solicitação do Município.

3 - OBJETIVOS

3.1 - OBJETIVO GERAL

O Plano de Trabalho tem como objetivo atender as necessidades básicas da população do Município de Boa Esperança do Norte, disponibilizando equipes multiprofissionais contemplando ações voltadas à saúde, que atendam de forma complementar a demanda da população.

O Plano de Trabalho irá envolver atividades da Atenção Básica, do Programa da Saúde da Família e do Pronto Atendimento, e em nível secundário, atividades de Especialidades e Vigilância em Saúde.

3.2 - OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Participar em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, da promoção da integração das ações da secretaria municipal de saúde com aquelas desenvolvidas pelas secretarias municipais de Educação e Assistência Social, desenvolvendo ações conjuntas, principalmente voltadas às crianças;
- Viabilizar a capacitação em Saúde permanente aos profissionais envolvidos nas atividades de abrangência da Secretaria Municipal de Saúde;
- Humanização do atendimento aos pacientes e seus familiares;
- Valorização do trabalho na saúde;
- Implantação procedimentos e protocolos;
- Redução de riscos e agravos à saúde promovendo atendimento integral;

- Prestação da assistência integral, na Unidade de Saúde e no domicílio, e boa qualidade às necessidades de saúde da população adstrita;
- Contribuir para a democratização do conhecimento do processo saúde/doença, da organização dos serviços e da produção social da saúde;
- Viabilizar a organização do trabalho com enfoque familiar;
- Viabilizar a estruturação dos projetos integrados entre as áreas da saúde, educação e ação social;
- Implantar e desenvolver atividades correlatas à área da Vigilância Sanitária;

4 – METAS

Meta 1: Possibilitar a melhoria dos serviços prestados a secretaria de Saúde por meio da disponibilização de profissionais a todas as unidades de saúde, proporcionando atendimento integral à população, atuando de acordo com as normativas do SUS;

Meta 2: Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender todas as necessidades e programas da Secretaria de Saúde;

Meta 3: Realizar acompanhamento continuado e permanente das atividades por meio de avaliação quantitativa da produção das unidades de saúde, visando a melhoria dos indicadores da mesma;

Meta 4: Realizar acompanhamento e avaliação dos profissionais envolvidos nas atividades e ações do projeto de modo assegurar o bom desempenho dos mesmos assim como do projeto como um todo;

5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Metas	Atividades	Março/26	Abril/26	Maió/26	Junho/26	Julho/26	Agosto/26	Setembro/26	Outubro/26	Novembro/26	Dezembro/26	Janeiro/27	Fevereiro/27
Meta 1	Possibilitar a melhoria dos serviços prestados à secretaria de Saúde por meio da disponibilização de profissionais a todas as unidades de saúde, proporcionando atendimento integral à população, atuando de acordo com as normativas do SUS;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Meta 2	Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender todas as necessidades e programas da Secretaria de Saúde.						x						x
Meta 3	Realizar acompanhamento continuado e permanente das atividades por meio de avaliação quantitativa da produção das unidades de saúde, visando a melhoria dos indicadores da mesma;						x						x
Meta 4	Realizar acompanhamento e avaliação dos profissionais envolvidos nas atividades e ações do projeto de modo assegurar o bom desempenho dos mesmos assim como do projeto como um todo;						x						x
	Realizar avaliação dos profissionais disponibilizados. Elaborar relatório do andamento do projeto.												

6 - METODOLOGIA

O Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades desenvolvidas na Secretaria Municipal de Saúde do município e será executado a partir da contratação de profissionais capacitados a exercerem as atividades previstas, atuando de forma

complementar a administração pública local e terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com o interesse do parceiro.

Os profissionais contratados atuarão na Secretaria Municipal de Saúde do município e nada impede que no decorrer do projeto novos profissionais sejam incluídos ou retirados do mesmo, assegurando a qualidade dos serviços prestados.

As metas propostas no plano de trabalho podem ser alteradas em comum acordo entre a OSCIP e o município, de modo a melhor atender as necessidades do parceiro público.

6.1 - LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA

O Plano de Trabalho será executado de acordo com a necessidade e solicitação do parceiro público, para atender com qualidade e celeridade o maior número possível de pessoas, podendo ser executado em todas as unidades de saúde, caso ocorra a necessidade de atendimento até mesmo no domicílio do usuário (Programa Saúde da Família - PSF).

6.2 - PÚBLICO-ALVO E FAIXA ETÁRIA

O Plano de Trabalho tem como objetivo atender a toda população do município de Boa Esperança do Norte, atendendo a todas as faixas etárias, o mesmo não faz distinção por atendimento de faixa etária, contudo no decorrer do plano de trabalho, será possível avaliar a população atendida, por sexo, idade e condição social.

6.3 - RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria.

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

6.3.1 - SERVIÇOS ENVOLVIDOS NO PLANO DE TRABALHO

SERVIÇO/ CARGO	DESCRIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	C.H. SEMANAL	QTD	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL
Assessoria Estratégica em Saúde I	Profissional responsável por apoiar a gestão na formulação, planejamento e monitoramento de políticas e programas de saúde. Atua na análise de indicadores, identificação de demandas prioritárias e proposição de estratégias para otimizar os serviços prestados.	P.J	40 H	02	R\$ 8.000,00
Auxiliar Administrativo I	Executar atividades administrativas, envolvendo controle de documentos, elaboração de relatórios, apoio na organização de processos e acompanhamento de rotinas operacionais. Realizar atendimento ao público, auxiliar na gestão de informações, atualizar sistemas e apoiar na execução de tarefas relacionadas à área administrativa, financeira ou de pessoal.	P.J	30 H	02	R\$ 3.300,00
Auxiliar Administrativo II	Executar atividades administrativas, envolvendo controle de documentos, elaboração de relatórios, apoio na organização de processos e acompanhamento de rotinas operacionais. Realizar atendimento ao público, auxiliar na gestão de informações, atualizar sistemas e apoiar na execução de tarefas relacionadas à área administrativa, financeira ou de pessoal.	P.J	40 H	03	R\$ 3.800,00
Adiantamento / Deslocamento	Adiantamento/deslocamento	C.L.T.	P.D.	01	R\$ 1.000,00
Médico Clínico Geral - I	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.J.	40h 12x36	05	R\$ 32.500,00

Médico Clínico Geral - II - Distritos	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.J.	40h 12x36	02	R\$ 35.000,00
Médico Clínico Geral - Horas Plantão	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.J.	P.D.	400	R\$ 150,00
Médico Clínico Geral - Sobreaviso	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.J.	P.D.	400	R\$ 45,00
Médico Para Realização de Pequenos Procedimentos	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM responsável pela execução de atendimentos clínicos e procedimentos ambulatoriais de baixa complexidade, como exereses de pequenas lesões, suturas, curativos, drenagens e infiltrações.	P.J.	P.D.	01	R\$ 18.000,00
Consultas Médicas Especializadas	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, para realizar atendimento em uma área específica da medicina, destinado a avaliar, diagnosticar e tratar condições que exigem conhecimento técnico aprofundado. Esse tipo de consulta garante acompanhamento direcionado e de maior precisão conforme a especialidade envolvida.	P.J.	PD	20	R\$ 380,00

Serviço de Ortopedia	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, responsável pela prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças e lesões do sistema musculoesquelético, que envolvem ossos, articulações, músculos, tendões e ligamentos.	P.J.	20h	1	R\$ 10.000,00
Psicologia	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidarem com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias	P.J.	30h	03	R\$ 6.000,00
Fonoaudiologia - I	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado que trabalha com a prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à comunicação humana. Eles lidam com aspectos como audição, linguagem oral e escrita, voz, fluência, articulação da fala, respiração e deglutição. Além disso, realizam avaliações, desenvolvem e aplicam terapias de habilitação e reabilitação, e orientam pacientes e seus familiares.	P.J.	40h	01	R\$ 11.000,00
Fonoaudiologia - Consultas Eletivas	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado, que trabalha com a prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à comunicação humana. Eles lidam com aspectos como audição, linguagem oral e escrita, voz, fluência, articulação da fala, respiração e deglutição. Além disso, realizam avaliações, desenvolvem e aplicam terapias de habilitação e reabilitação, e orientam pacientes e seus familiares.	P.J.	P.D.	06	R\$ 150,00
Exames de Imagem	Exames de Imagem (Raio-X) Com Laudo Médico.	P.J.	P.D.	320	R\$ 160,00

Enfermagem - I	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J.	40h 12x36	10	R\$ 8.000,00
Enfermagem - II - RT	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J.	40h	03	R\$ 10.000,00
Enfermagem - III - Distritos	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J.	40h 12x36	08	R\$ 8.000,00
Enfermagem - Horas Plantão	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J.	P.D.	300	R\$ 43,00
Enfermagem - Sobreaviso	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm	P.J.	P.D.	120	R\$ 12,90

	registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.				
Fisioterapia	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CREFITO, que trabalha na prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à mobilidade e função do corpo. Utilizando várias técnicas, incluindo exercícios terapêuticos, terapias manuais e eletroterapia, para aliviar a dor, melhorar a mobilidade e restaurar as funções físicas. Além disso, desempenham um papel crucial na promoção da saúde e do bem-estar geral dos pacientes.	P.J.	30h	03	R\$ 7.000,00
Farmacêutico - RT	Prestação de serviços como Responsável Técnico no atendimento e dispensa de medicamentos aos usuários da saúde pública participando do planejamento, estruturação e organização da assistência farmacêutica no âmbito municipal, acompanhando todo o processo de recebimento, armazenamento e utilização de medicamentos além das demais atividades correlatas para o cumprimento das metas e objetivos previstos no projeto a ser elaborado.	C.L.T.	40h	01	R\$ 12.505,78
Nutricionista	Profissional de saúde devidamente habilitado, especializada em nutrição humana. Planeja programas de alimentação e nutrição, supervisionam a preparação e a oferta de refeições, e promovem a alimentação saudável para prevenir ou tratar doenças. Além disso, eles orientam sobre questões dietéticas e avaliam as necessidades nutricionais dos indivíduos, baseando-se em seus objetivos de saúde e estilo de vida.	P.J.	40h	01	R\$ 4.500,00
Assistente Social	Profissional devidamente habilitado e registrado, com capacidade para realizar atendimento, acompanhamento e orientação de indivíduos, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade social. É responsável por realizar estudos socioeconômicos, elaborar relatórios e pareceres técnicos, além de articular o acesso a políticas públicas e serviços socioassistenciais. Também desenvolve ações de prevenção, inclusão social e fortalecimento de vínculos comunitários.	P.J.	30h	01	R\$ 6.000,00

Odontologia - I	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade de realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças que afetam os dentes e a boca. Suas atividades incluem a realização de exames bucais, prescrição e administração de tratamentos, realização de procedimentos cirúrgicos menores e aconselhamento sobre cuidados bucais.	P.J.	40h	03	R\$ 7.500,00
Odontologia - II - Distritos	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade de realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças que afetam os dentes e a boca. Suas atividades incluem a realização de exames bucais, prescrição e administração de tratamentos, realização de procedimentos cirúrgicos menores e aconselhamento sobre cuidados bucais.	P.J.	40h	01	R\$ 8.500,00
Odontologia III - Endodontia	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, que realiza procedimento voltado ao diagnóstico, prevenção e tratamento das doenças da polpa dentária e dos tecidos periapicais. Realiza procedimentos como o tratamento de canal, remoção de infecções e preservação de dentes comprometidos, evitando extrações desnecessárias.	P.J.	P.D.	05	R\$ 980,00
Odontologia - Hora Plantão	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade de realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças que afetam os dentes e a boca. Suas atividades incluem a realização de exames bucais, prescrição e administração de tratamentos, realização de procedimentos cirúrgicos menores e aconselhamento sobre cuidados bucais.	P.J.	P.D.	10	R\$ 43,00
Prótese Dentária - I - Total	O serviço de prótese dentária envolve a criação e instalação de dentes artificiais para substituir dentes perdidos ou danificados. As próteses podem ser removíveis ou fixas e são personalizadas para se ajustarem confortavelmente à boca do paciente. Este serviço ajuda a melhorar a aparência, a fala e a capacidade de mastigação do paciente.	P.J.	P.D.	05	R\$ 440,00

Prótese Dentária - II - Parcial	O serviço de prótese dentária envolve a criação e instalação de dentes artificiais para substituir dentes perdidos ou danificados. As próteses podem ser removíveis ou fixas e são personalizadas para se ajustarem confortavelmente à boca do paciente. Este serviço ajuda a melhorar a aparência, a fala e a capacidade de mastigação do paciente.	P.J.	P.D.	05	R\$ 520,00
Manutenção de Equipamentos Odontológicos	Um profissional especializado com foco em manutenção de equipamentos utilizados na secretaria de saúde, tais como equipamentos odontológicos, médicos entre outros.	P.J.	P.D.	01	R\$ 2.000,00
Técnico em Enfermagem - I	Profissional devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	C.L.T.	40h 12x36	10	R\$ 7.216,10
Técnico em Enfermagem - II - Distritos	Profissional devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	C.L.T.	40h 12x36	05	R\$ 9.539,61
Técnico em Enfermagem - Horas Plantão	Profissional devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	C.L.T.	P.D.	20	R\$ 63,27
Adicional Noturno - CLT	Adicional noturno para prestadores CLT	C.L.T.	P.D.	20	R\$ 19,77



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

6.4 - COLETA DE DADOS

Os profissionais disponibilizados para execução do plano de trabalho serão avaliados através de envio de Relatório Mensal de Atividade.

Ressalta-se que no decorrer do plano de trabalho poderão ser implementados novos formulários ou mecanismos de acompanhamento e avaliação, e que os já citados poderão ou não ser aplicados.

Os dados referentes a avaliação dos profissionais serão levantados juntamente com a secretaria, de modo a avaliar e a analisar o desempenho de cada profissional participante do projeto.

Todas as atividades e ações serão acompanhadas pelo setor de projetos da OSCIP e as informações levantadas serão apresentadas no relatório semestral, possibilitando a apresentação de melhorias e alteração das metas para melhor atendimento das necessidades do parceiro e resultados satisfatórios do projeto.

6.5 - ANÁLISE DOS DADOS

Os profissionais disponibilizados para execução do plano de trabalho serão avaliados através de envio de Relatório Mensal de Atividades.

Os dados e resultados serão organizados e apresentados em forma de tabelas, gráficos por meio de análise qualitativa e quantitativa dos resultados do plano de trabalho, no relatório descritivo apresentado semestralmente como comprovação das atividades e custos do projeto executado.

Os dados serão analisados quantitativamente levando em conta os indicadores e metas propostas, assim como qualitativamente, possibilitando uma análise subjetiva do projeto.

Os dados serão analisados quantitativamente levando em conta os indicadores e metas propostas, assim como qualitativamente, possibilitando uma análise subjetiva do projeto.

6.6 – RESULTADOS ESPERADOS

- Atender de forma complementar a demanda de profissionais da Secretaria municipal de Saúde, sanando as lacunas de profissionais para a plena execução das atividades, promovendo o melhor atendimento do cidadão em situação de desigualdade social.
- Atuar de forma complementar na execução dos serviços prestados à população, colaborando para o completo desenvolvimento dos programas e ações governamentais ofertados a população em todos os níveis de atenção, nas diferentes unidades de saúde.
- Disponibilizar ao município recursos humanos necessários à implementação e continuidade das políticas públicas atuantes e contribuir para inserção de novos projetos e ações voltados à população.
- Implementar instrumentos permanentes de avaliação das ações pretendendo avaliar o resultado das mesmas, para que possam ser propostas melhorias visando atender integralmente as necessidades da secretaria e de seu público-alvo.

- Implantar procedimentos e protocolos para dar celeridade aos processos, atendendo com qualidade a população que busca os serviços da secretaria;
- Promover capacitações contínuas a equipe multiprofissional da saúde de modo que seja ofertado aos usuários o melhor atendimento, assegurando o direito de uma saúde digna a todos.
- Atuar para a manutenção e implementação de grupos de idosos, gestantes, tabagistas, de modo a atuar na promoção e prevenção em saúde.
- Trabalhar em parceria com outras secretarias, promovendo ações em conjunto para o amplo atendimento dos indivíduos em todas as áreas, educação, cultura, cidadania, entre outras.
- Contribuir com a implantação de instrumentos de monitoramento e gestão das atividades realizadas dentro e fora da unidade de saúde melhorando a satisfação dos usuários.
- Realizar visitas domiciliares como meio de acompanhamento das famílias, trabalhando em cima da promoção e prevenção da saúde.
- Possibilitar a estruturação e a organização do atendimento à população de acordo com sua área de abrangência e territorialização.
- Estruturar o serviço de maneira a ampliar o acolhimento já executado, diminuir filas de espera e a demanda reprimida e espontânea.
- Colaborar para uma saúde digna e humanizada no município de Boa Esperança do Norte, atuando em parceria com o poder público e os usuários da saúde.



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

- Disponibilizar diferentes especialidades em saúde como psicólogos, fonoaudiólogos, fisioterapeutas, entre outros à população local, melhorando os serviços prestados;

7 - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTO

7.1 - GRUPO I (CLT) E GRUPO II – PESSOA JURÍDICA (P.J.)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE									
ATIVIDADE	GRUPO DE DESPESA	QTD.	BASE DA REMUNERAÇÃO	AD. INSALUB.	PROVISÕES	CUSTO TOTAL DA REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL	CUSTO TOTAL DA REMUNERAÇÃO GLOBAL	ENCARGOS TRIBUTÁRIOS E SOCIAIS	CUSTO TOTAL GERAL
Assessoria Estratégica em Saúde I - 40h	Grupo II	2	R\$ 8.000,00			R\$ 8.000,00	R\$ 16.000,00		R\$ 16.000,00
Auxiliar Administrativo I - 30h	Grupo II	2	R\$ 3.300,00			R\$ 3.300,00	R\$ 6.600,00		R\$ 6.600,00
Auxiliar Administrativo II - 40h	Grupo II	3	R\$ 3.800,00			R\$ 3.800,00	R\$ 11.400,00		R\$ 11.400,00
Médico Clínico Geral - I	Grupo II	5	R\$ 32.500,00			R\$ 32.500,00	R\$ 162.500,00		R\$ 162.500,00
Médico Clínico Geral - II - Distritos	Grupo II	2	R\$ 35.000,00			R\$ 35.000,00	R\$ 70.000,00		R\$ 70.000,00
Médico Clínico Geral - Horas Plantão	Grupo II	400	R\$ 150,00			R\$ 150,00	R\$ 60.000,00		R\$ 60.000,00
Médico Clínico Geral - Sobreaviso	Grupo II	400	R\$ 45,00			R\$ 45,00	R\$ 18.000,00		R\$ 18.000,00
Médico Clínico Geral - Pequenos Procedimentos	Grupo II	1	R\$ 18.000,00			R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00		R\$ 18.000,00
Consultas Médicas Especializadas	Grupo II	20	R\$ 380,00			R\$ 380,00	R\$ 7.600,00		R\$ 7.600,00
Serviço de Ortopedia	Grupo II	1	R\$ 10.000,00			R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00		R\$ 10.000,00
Psicologia	Grupo II	3	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00		R\$ 18.000,00
Fonoaudiologia - I	Grupo II	1	R\$ 11.000,00			R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00		R\$ 11.000,00
Fonoaudiologia - Consultas Eletivas	Grupo II	6	R\$ 150,00			R\$ 150,00	R\$ 900,00		R\$ 900,00
Exames de Imagem	Grupo II	320	R\$ 160,00			R\$ 160,00	R\$ 51.200,00		R\$ 51.200,00
Enfermagem - I	Grupo II	10	R\$ 8.000,00			R\$ 8.000,00	R\$ 80.000,00		R\$ 80.000,00
Enfermagem - II - RT	Grupo II	3	R\$ 10.000,00			R\$ 10.000,00	R\$ 30.000,00		R\$ 30.000,00
Enfermagem - III - Distritos	Grupo II	8	R\$ 8.000,00			R\$ 8.000,00	R\$ 64.000,00		R\$ 64.000,00
Enfermagem - Horas Plantão	Grupo II	300	R\$ 43,00			R\$ 43,00	R\$ 12.900,00		R\$ 12.900,00
Enfermagem - Sobreaviso	Grupo II	120	R\$ 12,90			R\$ 12,90	R\$ 1.548,00		R\$ 1.548,00
Fisioterapia	Grupo II	3	R\$ 7.000,00			R\$ 7.000,00	R\$ 21.000,00		R\$ 21.000,00
Nutricionista	Grupo II	1	R\$ 4.500,00			R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00		R\$ 4.500,00

Assistente Social	Grupo II	1	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00
Odontologia - I	Grupo II	3	R\$ 7.500,00			R\$ 7.500,00	R\$ 22.500,00		R\$ 22.500,00
Odontologia - II - Distritos	Grupo II	1	R\$ 8.500,00			R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00		R\$ 8.500,00
Odontologia III - Endodontia	Grupo II	5	R\$ 980,00			R\$ 980,00	R\$ 4.900,00		R\$ 4.900,00
Odontologia - Hora Plantão	Grupo II	10	R\$ 43,00			R\$ 43,00	R\$ 430,00		R\$ 430,00
Prótese Dentária - I - Total	Grupo II	5	R\$ 440,00			R\$ 440,00	R\$ 2.200,00		R\$ 2.200,00
Prótese Dentária - II - Parcial	Grupo II	5	R\$ 520,00			R\$ 520,00	R\$ 2.600,00		R\$ 2.600,00
Manutenção de Equipamentos Odontológicos	Grupo II	1	R\$ 2.000,00			R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00
Cursos / Treinamentos	Grupo II	1	R\$ 1.000,00			R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00		R\$ 1.000,00
Farmacêutico - RT	Grupo I	1	R\$ 6.000,00	R\$ 303,60	R\$ 1.225,42	R\$ 7.529,02	R\$ 7.529,02	R\$ 5.010,56	R\$ 12.539,58
Técnico em Enfermagem - I	Grupo I	10	R\$ 3.325,00	R\$ 303,60	R\$ 705,40	R\$ 4.334,00	R\$ 43.340,00	R\$ 28.842,77	R\$ 72.182,77
Técnico em Enfermagem - II - Distritos	Grupo I	5	R\$ 4.500,00	R\$ 303,60	R\$ 933,82	R\$ 5.737,42	R\$ 28.687,10	R\$ 19.091,26	R\$ 47.778,36
Técnico em Enfermagem - Horas Plantão	Grupo I	20	R\$ 28,33		R\$ 5,51	R\$ 33,84	R\$ 676,75	R\$ 450,38	R\$ 1.127,12
Adicional Noturno - CLT	Grupo I	20	R\$ 10,00		R\$ 1,94	R\$ 11,94	R\$ 238,88	R\$ 158,97	R\$ 397,85
									R\$ 859.303,93



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

8 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS

DESCRIÇÃO VALOR E VIGÊNCIA PREVISTO DO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor 12 Meses
Março 2026 a fevereiro 2027	R\$ 859.303,93	R\$ 10.311.647,16

8.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS

CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS				
			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	PESSOA JURÍDICA	Apoio Administrativo	R\$ 11.909,95	R\$ 142.919,42
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 13.791,83	R\$ 165.501,92
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 6.895,91	R\$ 82.750,96
	MANUTENÇÃO	Aluguel	R\$ 1.147,17	R\$ 13.766,05
		Capacitações	R\$ 4.872,25	R\$ 58.467,04
		Despesas com Viagens	R\$ 618,70	R\$ 7.424,39
		Energia	R\$ 489,80	R\$ 5.877,64
		Gestão de projetos	R\$ 9.087,14	R\$ 109.045,66
		Material de Expediente	R\$ 554,25	R\$ 6.651,01
		Projeto Social	R\$ 7.875,52	R\$ 94.506,24
		Tarifa Bancária	R\$ 786,26	R\$ 9.435,16
		Telefonia/ internet	R\$ 335,13	R\$ 4.021,54
		Total	R\$ 58.363,92	R\$ 700.367,02

			Valor Mensal	Total
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO - SEDE	RECURSOS HUMANOS	Folha	R\$ 592,92	R\$ 7.115,04
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 11.007,68	R\$ 132.092,19
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 786,26	R\$ 9.435,16
	MANUTENÇÃO	Água e esgoto	R\$ 38,67	R\$ 464,02
		Aluguel	R\$ 786,26	R\$ 9.435,16
		Correios/ Malotes	R\$ 141,79	R\$ 1.701,42
		Capacitações	R\$ 5.903,42	R\$ 70.841,01
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 592,92	R\$ 7.115,04
		Despesas de Deslocamento	R\$ 1.972,10	R\$ 23.665,23
		Locação de Veículos	R\$ 1.727,20	R\$ 20.726,41
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 296,46	R\$ 3.557,52
		Energia	R\$ 476,91	R\$ 5.722,96
		Hospedagem do site	R\$ 863,60	R\$ 10.363,20
		Impostos	R\$ 193,34	R\$ 2.320,12
		Material de Consumo	R\$ 193,34	R\$ 2.320,12
		Material de Expediente	R\$ 425,36	R\$ 5.104,26
		Manutenção de Veículo	R\$ 116,01	R\$ 1.392,07
		Manutenção do site	R\$ 992,50	R\$ 11.909,95
		Patrimônio	R\$ 979,61	R\$ 11.755,28
		Publicações Oficiais	R\$ 141,79	R\$ 1.701,42
		Serv. de Tec. da Informação (locação de Sistema)	R\$ 64,45	R\$ 773,37

Rua dos Aricás, s/nº - Alto dos Mirantes
Cep 78.195-000 - Chapada dos Guimarães - MT
Fone (65) 99228-9953
email: oscaquario@oscaquario.com.br



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

	Serviços Contábeis	R\$ 824,93	R\$ 9.899,18
	Tarifa Bancária	R\$ 77,34	R\$ 928,05
	Telefone/ Internet	R\$ 77,34	R\$ 928,05
	Outras Despesas	R\$ 180,45	R\$ 2.165,45
	Total	R\$ 29.452,64	R\$ 353.431,68

		Valor Mensal	Total
CUSTO COM SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Auditoria Independente	R\$ 2.771,25	R\$ 33.255,06
	Diretoria	R\$ 11.819,72	R\$ 141.836,70
	Serviços de Enfermagem	R\$ 1.714,31	R\$ 20.571,73
	Serv. de Assessoria e Cons. Contábil e Financeira	R\$ 812,04	R\$ 9.744,51
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 6.419,00	R\$ 77.028,00
	Serviço de Publicidade	R\$ 2.397,46	R\$ 28.769,49
	Serviços de Monitoramento	R\$ 399,58	R\$ 4.794,92
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 889,38	R\$ 10.672,55
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 7.875,52	R\$ 94.506,24
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 5.980,75	R\$ 71.769,06
	Total	R\$ 41.079,02	R\$ 492.948,26

Total	R\$ 128.895,58	R\$ 1.546.746,96
--------------	-----------------------	-------------------------

9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PERÍODO		VALORES PREVISTOS CLT + PJ	VALORES PREVISTOS CUSTO OPERACIONAL
Março/2026	01/03/2026 a 31/03/2026	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Abril/2026	01/04/2026 a 30/04/2026	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Maió/2026	01/05/2026 a 31/05/2026	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Junho/2026	01/06/2026 a 30/06/2026	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Julho/2026	01/07/2026 a 31/07/2026	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Agosto/2026	01/08/2026 a 31/08/2026	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Setembro/2026	01/09/2026 a 30/09/2026	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Outubro / 2026	16/10/2026 a 31/10/2026	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Novembro / 2026	01/11/2026 a 30/11/2026	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Dezembro / 2026	01/12/2026 a 31/12/2026	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Janeiro/2027	01/01/2027 a 31/01/2027	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
Fevereiro/2027	01/02/2027 a 27/02/2027	R\$ 859.303,93	R\$ 128.895,58
		R\$ 10.311.647,16	R\$ 1.546.746,96
VALOR TOTAL PREVISTO 12 MESES		R\$ 11.858.394,12	

10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados na Secretaria de Saúde do Município de Boa Esperança do Norte, o mesmo visa à contratação de profissionais que

Rua dos Aricás, s/nº -Alto dos Mirantes
Cep 78.195-000 - Chapada dos Guimarães - MT
Fone (65) 99228-9953
email: oscaquario@oscaquario.com.br



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

estejam aptos a desenvolver rotinas com eficiência e agilidade de acordo com as necessidades a serem supridas pelo município de forma complementar.

Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

Chapada dos Guimarães – MT, 27 de fevereiro de 2026.

RAFAEL LUIZ BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO AQUÁRIO
CNPJ 53.268.526/0001-13
PRESIDENTE