



PLANO DE TRABALHO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MUNICÍPIO DE VERA/MT

TERMO DE PARCERIA 001/2025

Rua dos Aricás, s/nº -Alto dos Mirantes
Cep 78.195-000 - Chapada dos Guimarães - MT
Fone (65) 99228-9953
email: oscaquario@oscaquario.com.br

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO.....	4
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.....	4
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE.....	4
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE.....	5
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO.....	5
2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.....	6
2.1 INTRODUÇÃO.....	6
2.2 JUSTIFICATIVA.....	7
2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO.....	7
3- OBJETIVOS.....	7
3.1 OBJETIVO GERAL.....	8
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
4 - METAS.....	10
5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....	11
6 - METODOLOGIA.....	11
6.1 LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA.....	12
6.2 PÚBLICO ALVO E FAIXA ETÁRIA.....	12
6.3 RECURSOS HUMANOS.....	12
6.4 COLETA DE DADOS.....	15
6.5 ANÁLISE DOS DADOS.....	15
6.6 RESULTADOS ESPERADOS.....	16
7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	19
7.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS.....	19
7.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.....	19
8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	20
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	20



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho tem por objetivo, informar e concretizar a parceria entre a OSCIP - Organização da Sociedade Civil Instituto Aquário e a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Vera, com a implantação do Plano de Trabalho Inclusão Social, que beneficiará todo município. O plano de trabalho contém os objetivos, metas e resultados esperados, além do memorial financeiro previsto para a execução do plano de trabalho.

O plano de trabalho visa contribuir com a gestão pública na complementaridade desses procedimentos e criação de novos mecanismos de inserção também.

Com o objetivo em dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: GESTÃO PLANEJAMENTO E APOIO A ASSISTÊNCIA SOCIAL

Local de Execução: Município de Vera/MT

Duração: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, vigorando de 03 de novembro de 2025 a 31 de outubro de 2026.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Aquário

CNPJ: 53.268.526/0001-13

Endereço completo: Rua dos Aricás, s/nº

Bairro: Alto dos Mirantes

Município: Chapada dos Guimarães **UF:** MT

CEP: 78.195-000

Número de Telefone: (65) 99228-9953

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Rafael Luiz Bresolin

CPF: 000.825.731-07

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (65) 98142-2356

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br



1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Rafael Luiz Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (65) 98142-2356

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Vera/MT

CNPJ/ MF: 37.465.283/0001-57

Endereço completo: Av. Ottawa, nº 1651 – Setor Administrativo, Vera/MT

Bairro: Centro

CEP: 78.880-000

Número de Telefone: (66) 9.9988-5588



2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

O plano de trabalho Inclusão Social visa contribuir com a gestão pública na complementaridade dos procedimentos já realizados e a criação de novos mecanismos de inserção, com o objetivo de dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, propriamente dito, mas na capacitação, na informação, no incentivo e na oferta de mecanismos que eles mesmos possam interagir e se integrar a sociedade reestabelecendo vínculos quebrados, formando uma base familiar forte, capacitando-os e oferecendo bons conhecimentos para a carreira profissional e formando um cidadão completo para enfrentar os grandes desafios propostos pela sociedade atual.

Para tanto o Instituto Aquário disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Vera.

A Organização da Sociedade Civil Instituto Aquário em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Plano de Trabalho Inclusão Social, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários.



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

2.2 JUSTIFICATIVA

O Plano de Trabalho Inclusão Social, visa o atendimento e a promoção da integração social das famílias, fortificando suas bases, uma vez que a raiz desses problemas sociais na maioria das vezes vem da própria casa do indivíduo.

Considerando a exclusão social do indivíduo devido à falta de acesso aos sistemas sociais básicos, como família, moradia, trabalho formal ou informal, saúde, dentre outros, o presente plano de trabalho justifica-se pela necessidade de se oferecer a inclusão social, atingindo o maior número possível de pessoas do Município de Vera.

Ao elaborar ações para a estruturação dos lares, estarão sendo trabalhados os problemas sociais na prevenção. O Plano de Trabalho busca através das ações a serem implementadas a estruturação das famílias, a inserção social, a capacitação de jovens e adultos para o mercado de trabalho, enfim, a garantia dos direitos sociais dos cidadãos.

2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO

O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, vigorando de 03 de novembro de 2025 a 31 de outubro de 2026, conforme planilha orçamentaria, podendo ocorrer alterações mediante solicitação do Município e deferimento do Conselho Municipal de Políticas Públicas.

3- OBJETIVOS



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

3.1 OBJETIVO GERAL

O Plano de Trabalho tem como objetivo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenindo as situações de risco social, ampliando as oportunidades de acesso das famílias e indivíduos à rede de proteção socioassistencial e de desenvolver sua autonomia além de proporcionar, ao longo da execução do Plano de Trabalho, a integração ao mercado do trabalho através de qualificação técnica profissionalizante através de auxílio na captação de recursos junto ao governo federal e iniciativa privada.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Promover a construção do plano de ação familiar, com responsabilidades assumidas pela família;
- Proceder com a promoção do desenvolvimento de atividades socioeducativas para todas as faixas etárias e grupos sociais;
- Promoção da formação de grupos organizados por especificidades, dando maior ênfase na solução e entendimento dos problemas sociais;
- Participação ativa no processo de desenvolvimento das relações entre pessoas e comunidade, abordando temas de interesse comum;
- Proposição de proteção integral aos indivíduos em situação de risco, assegurando a garantia de seus direitos como cidadãos;

- Proposição de restabelecimento de vínculos e referências familiares e comunitárias, promovendo a inclusão social;
- Programação de modalidades de inclusão que priorizem o convívio familiar em núcleos comunitário;
- Promoção de centros de convivência para idosos e jovens;
- Valorização do cidadão, promovendo eventos sociais em datas comemorativas;
- Programação de atividades nas comunidades em parceria com outras Secretarias como de Saúde, Educação, Cultura, Esporte e Lazer, interagindo com a sociedade de forma completa;
- Promoção da inclusão social em todos os grupos da sociedade;
- Capacitação de jovens e adultos para o mercado de trabalho, a fim de oferecer mecanismos para o ganho e/ou o aumento da renda familiar;
- Informação sobre noções de empreendedorismo, trabalhando a inserção produtiva como método de inclusão social, desenvolvendo as potencialidades do indivíduo;
- Implementação de ações que promovam a autonomia da população em situação de risco e vulnerabilidade social;
- Promoção do fortalecimento das famílias, com a função de protetora de seus membros;
- Atuação na prevenção de reincidência da violação de direitos;

- Proposição de campanhas de prevenção à criminalidade, drogas, abuso sexual, violência doméstica e outros danos que atualmente residem em nossa sociedade;
- Orientação e apoio sobre os benefícios eventuais ou continuados providos pelo governo federal, informando os cidadãos e dando acesso a seus direitos;
- Proposição de ações de incentivo a participação da comunidade e de voluntários;
- Desenvolvimento de grupos de convivência propondo atividades educativas, de lazer e cultura, de confecção de produtos, artesanato e abordagens de temas de interesse familiar e comunitário;
- Disponibilização de equipes multiprofissionais capacitadas para atender as necessidades do município;

4 - METAS

Meta 1: Possibilitar a melhoria dos serviços prestados a secretaria de Assistência Social por meio da disponibilização de profissionais a todas as unidades;

Meta 2: Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender todas as necessidades e programas da Secretaria de Assistência Social;

Meta 3: Realizar acompanhamento continuado e permanente das atividades por meio de avaliação quantitativa da produção das unidades, visando a melhoria dos indicadores da mesma;

Meta 4: Realizar acompanhamento e avaliação dos profissionais envolvidos nas atividades e ações do projeto de modo assegurar o bom desempenho dos mesmos assim como do projeto como um todo;

5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Metas	Atividades	Novembro/25	Dezembro/25	Janeiro/26	Fevereiro/26	Março/26	Abril/26	Maió/26	Junho/26	Julho/26	Agosto/26	Setembro/26	Outubro/26
Meta 1	Possibilitar a melhoria dos serviços prestados à secretaria de Saúde por meio da disponibilização de profissionais a todas as unidades de saúde, proporcionando atendimento integral à população, atuando de acordo com as normativas do SUS;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Meta 2	Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender todas as necessidades e programas da Secretaria de Saúde.						x						x
Meta 3	Realizar acompanhamento continuado e permanente das atividades por meio de avaliação quantitativa da produção das unidades de saúde, visando a melhoria dos indicadores da mesma;						x						x
Meta 4	Realizar acompanhamento e avaliação dos profissionais envolvidos nas atividades e ações do projeto de modo assegurar o bom desempenho dos mesmos assim como do projeto como um todo;						x						x
	Realizar avaliação dos profissionais disponibilizados. Elaborar relatório do andamento do projeto.												

6 - METODOLOGIA

O Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades desenvolvidas na Secretaria Municipal de Assistência Social do município e será executado a partir da contratação de profissionais capacitados a exercerem as atividades previstas, atuando de forma complementar a administração pública local.

O Plano de Trabalho será executado a partir da contratação de profissionais capacitados a exercerem as atividades previstas, atuando de forma complementar a administração pública local, e terá duração inicial de 12 meses.

Os profissionais contratados atuarão na Secretaria Municipal de Assistência Social do município e nada impede que no decorrer do projeto novos profissionais sejam incluídos ou retirados do mesmo, assegurando a qualidade dos serviços prestados.

As metas propostas no plano de trabalho podem ser alteradas em comum acordo entre a OSCIP e o município, de modo a melhor atender as necessidades do parceiro público.

6.1 LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA

O Plano de Trabalho será executado no município de Vera/ MT, na Secretaria Municipal de Assistência Social e outras localidades em que o Município julgar necessário, e será voltado para a população com maior vulnerabilidade social.

6.2 PÚBLICO-ALVO E FAIXA ETÁRIA

O Plano de Trabalho tem como objetivo atender a toda população do município, atendendo a todas as faixas etárias, de acordo com as necessidades, demandas e solicitações do parceiro público.

6.3 RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município,



para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

SERVIÇOS ENVOLVIDOS NO PLANO DE TRABALHO:

SERVIÇO/ CARGO	DESCRIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	C.H. SEMANAL	QTD	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL
Psicólogo	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidarem com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.	P.J.	40H	01	R\$ 5.000,00
Assistente Social	O Assistente Social atua na promoção do bem-estar social, desenvolvendo e implementando políticas públicas e programas de assistência para indivíduos e comunidades em situação de vulnerabilidade. Suas atividades incluem orientar e encaminhar pessoas para serviços sociais, avaliar demandas sociais, elaborar relatórios e atuar na defesa de direitos. Esse profissional trabalha em diversas áreas, como saúde, educação, assistência social e justiça.	P.J.	30H	02	R\$ 6.000,00
Instrutor de oficina	Um profissional responsável por conduzir e supervisionar atividades práticas em um ambiente de oficina. Eles ensinam habilidades específicas relacionadas à oficina, garantem a segurança dos participantes e mantêm o local de treinamento organizado.	P.J.	40H	03	R\$ 2.500,00
Técnico administrativo	Prestar serviços ligados às unidades e projetos, com capacidade voltada para atendimento ao público, preparação e elaboração de documentos, atuação para o apoio administrativo no atendimento das necessidades cotidianas administrativas e operacionais. Com capacidade de atendimento a pessoas, realização de registros necessários, como na preparação, organização e arquivamento de documentos além de outras atividades inerentes a função	P.J.	40H	01	R\$ 4.000,00
Adiantamento	Despesas com deslocamento para prestação de serviços fora do Município, cursos e treinamentos.	P.J.	P.D.	01	R\$ 1.500,00



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

6.4 COLETA DE DADOS

Os profissionais disponibilizados para execução do plano de trabalho serão avaliados através de envio de Relatório Mensal de Atividade.

Ressalta-se que no decorrer do plano de trabalho poderão ser implementados novos formulários ou mecanismos de acompanhamento e avaliação, e que os já citados poderão ou não ser aplicados.

Os dados referentes a avaliação dos profissionais serão levantados juntamente com a secretaria, de modo a avaliar e a analisar o desempenho de cada profissional participante do projeto.

Todas as atividades e ações serão acompanhadas pelo setor de projetos da OSCIP e as informações levantadas serão apresentadas no relatório semestral, possibilitando a apresentação de melhorias e alteração das metas para melhor atendimento das necessidades do parceiro e resultados satisfatórios do projeto.

6.5 ANÁLISE DOS DADOS

Os profissionais disponibilizados para execução do plano de trabalho serão avaliados através de envio de Relatório Mensal de Atividades.

Os dados e resultados serão organizados e apresentados em forma de tabelas, gráficos por meio de análise qualitativa e quantitativa dos resultados do plano de

trabalho, no relatório descritivo apresentado semestralmente como comprovação das atividades e custos do projeto executado.

Os dados serão analisados quantitativamente levando em conta os indicadores e metas propostas, assim como qualitativamente, possibilitando uma análise subjetiva do projeto.

6.6 RESULTADOS ESPERADOS

- Atender de forma complementar a demanda de profissionais da Secretaria municipal de Assistência Social e Cidadania, sanando as lacunas de profissionais para a plena execução das atividades, promovendo o melhor atendimento dos cidadãos em situação de desigualdade social.
- Atuar de forma complementar na execução dos serviços prestados à população, colaborando para o completo desenvolvimento dos programas e ações governamentais ofertados a população menos favorecida socialmente, contribuindo com o desenvolvimento municipal.
- Disponibilizar ao município recursos humanos necessários a implementação e continuidade das políticas públicas atuantes e contribuir para inserção de novos projetos e ações sociais a população.
- Implementar instrumentos permanentes de avaliação das ações pretendendo avaliar o resultado das mesmas, para que possam ser propostas

melhorias visando atender integralmente as necessidades da secretaria e de seu público-alvo.

- Implantar procedimentos e protocolos para dar celeridade aos processos, atendendo com qualidade a população que busca os serviços da secretaria;
- Promover capacitações contínuas a equipe multiprofissional da assistência social de modo que seja ofertado aos usuários o melhor atendimento, assegurando o direito de igualdade social para todos.
- Colaborar para a manutenção e criação de mecanismos de inserção do cidadão em desigualdade social à sociedade e ao mercado de trabalho.
- Atuar para a manutenção e implementação de grupos educacionais de idosos, pessoas com deficiência, crianças e adolescentes, ocupando o tempo livre dos mesmos promovendo novas oportunidades e aprendizados.
- Trabalhar em parceria com outras secretarias, promovendo ações em conjunto para o amplo atendimento dos indivíduos em todas as áreas, educação, cultura, cidadania, saúde, entre outras.
- Contribuir com a implantação de instrumentos de monitoramento e gestão das atividades realizadas dentro e fora da unidade de assistência social melhorando a satisfação dos usuários.
- Realizar visitas domiciliares a fim de averiguar as necessidades imediatas da população menos favorecida socialmente, buscando meios de melhorar sua qualidade de vida.



PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTO

GRUPO I (CLT) E GRUPO II – PESSOA JURÍDICA (P.J.)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL									
ATIVIDADE	GRUPO DE DESPESA	QTD.	BASE DA REMUNERAÇÃO	AD. INSALUB.	PROVISÕES INDIVIDUAL	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL DA REMUNERAÇÃO	CUSTO TOTAL DA REMUNERAÇÃO	ENCARGOS TRIBUTÁRIOS E SOCIAIS	CUSTO TOTAL
Psicólogo	Grupo II	1	R\$ 5.000,00			R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00		R\$ 5.000,00
Assistente Social	Grupo II	2	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00		R\$ 12.000,00
Instrutor de oficina	Grupo II	3	R\$ 2.500,00			R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00		R\$ 7.500,00
Técnico administrativo	Grupo II	1	R\$ 4.000,00			R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00
Adiantamento	Grupo II	1	R\$ 1.500,00			R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00
								TOTAL	R\$ 30.000,00



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

7 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS

DESCRIÇÃO VALOR E VIGÊNCIA PREVISTO DO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor 12 Meses
Novembro 2025 a outubro 2026	R\$ 30.000,00	R\$ 360.000,00

7.2 - CRONOGRAMA DE PREVISÃO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS				
			Valor	Total 12 Meses
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	PESSOA JURÍDICA	Apoio Administrativo	R\$415,80	R\$4.989,60
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$481,50	R\$5.778,00
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$240,75	R\$2.889,00
	MANUTENÇÃO	Aluguel	R\$40,05	R\$480,60
		Capacitações	R\$170,10	R\$2.041,20
		Despesas com Viagens	R\$21,60	R\$259,20
		Energia	R\$17,10	R\$205,20
		Gestão de projetos	R\$317,25	R\$3.807,00
		Material de Expediente	R\$19,35	R\$232,20
		Projeto Social	R\$274,95	R\$3.299,40
		Tarifa Bancária	R\$27,45	R\$329,40
		Telefonia/ internet	R\$11,70	R\$140,40
		TOTAL	R\$2.037,60	R\$24.451,20

			Valor	Total 12 Meses
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- SEDE	RECURSOS HUMANOS	Folha	R\$20,70	R\$248,40
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$384,30	R\$4.611,60
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$27,45	R\$329,40
	MANUTENÇÃO	Água e esgoto	R\$1,35	R\$16,20
		Aluguel	R\$27,45	R\$329,40
		Correios/ Malotes	R\$4,95	R\$59,40
		Capacitações	R\$206,10	R\$2.473,20
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$20,70	R\$248,40
		Despesas de Deslocamento	R\$68,85	R\$826,20
		Locação de Veículos	R\$60,30	R\$723,60
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$10,35	R\$124,20
		Energia	R\$16,65	R\$199,80
		Hospedagem do site	R\$30,15	R\$361,80
		Impostos	R\$6,75	R\$81,00
		Material de Consumo	R\$6,75	R\$81,00
		Material de Expediente	R\$14,85	R\$178,20
		Manutenção de Veículo	R\$4,05	R\$48,60
		Manutenção do site	R\$34,65	R\$415,80
		Patrimônio	R\$34,20	R\$410,40
		Publicações Oficiais	R\$4,95	R\$59,40
		Serv. de Tec. da Informação (locação de Sistema)	R\$2,25	R\$27,00
		Serviços Contábeis	R\$28,80	R\$345,60

Rua dos Aricás, s/nº -Alto dos Mirantes
Cep 78.195-000 - Chapada dos Guimarães - MT
Fone (65) 99228-9953
email: oscaquario@oscaquario.com.br

	Tarifa Bancária	R\$2,70	R\$32,40
	Telefone/ Internet	R\$2,70	R\$32,40
	Outras Despesas	R\$6,30	R\$75,60
	Total	R\$1.028,25	R\$12.339,00

		Valor	Total 12 Meses
CUSTO COM SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Auditoria Independente	R\$96,75	R\$1.161,00
	Diretoria	R\$412,65	R\$4.951,80
	Serviços de Enfermagem	R\$59,85	R\$718,20
	Serv. de Assessoria e Cons. Contábil e Financeira	R\$28,35	R\$340,20
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$224,10	R\$2.689,20
	Serviço de Publicidade	R\$83,70	R\$1.004,40
	Serviços de Monitoramento	R\$13,95	R\$167,40
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$31,05	R\$372,60
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$274,95	R\$3.299,40
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$208,80	R\$2.505,60
	Total	R\$1.434,15	R\$17.209,80

Total	R\$4.500,00	R\$54.000,00
--------------	--------------------	---------------------

8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PERÍODO		VALORES PREVISTOS CLT + PJ	VALORES PREVISTOS CUSTO OPERACIONAL
Novembro / 2025	03/11/2025 a 30/11/2025	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Dezembro / 2025	01/12/2025 a 31/12/2025	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Janeiro/2026	01/01/2026 a 31/01/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Fevereiro/2026	01/02/2026 a 28/02/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Março/2026	01/03/2026 a 31/03/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Abril/2026	01/04/2026 a 30/04/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Maió/2026	01/05/2026 a 31/05/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Junho/2026	01/06/2026 a 30/06/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Julho/2026	01/07/2026 a 31/07/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Agosto/2026	01/08/2026 a 31/08/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Setembro/2026	01/09/2026 a 30/09/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
Outubro/2026	01/10/2026 a 31/10/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 4.500,00
		R\$ 360.000,00	R\$ 54.000,00
VALOR TOTAL PREVISTO 12 MESES		R\$ 414.000,00	

9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a integração social das famílias na sociedade, fortificando suas bases.

Rua dos Aricás, s/nº -Alto dos Mirantes
Cep 78.195-000 - Chapada dos Guimarães - MT
Fone (65) 99228-9953
email: oscaquario@oscaquario.com.br

A reinserção social deve ser um processo longo e gradativo que implica, inicialmente, na superação dos próprios preconceitos, nem sempre explícito.

Pretende-se, portanto, dar apoio à população vulnerável do município, não somente no sentido assistencialista, mas na capacitação, na informação, promover o fortalecimento das famílias, reestabelecendo seus vínculos familiares e comunitários.

Chapada dos Guimarães– MT, 03 de novembro de 2025.



RAFAEL LUIZ BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO AQUÁRIO
CNPJ 53.268.526/0001-13
PRESIDENTE