



PLANO DE TRABALHO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM – MT

TERMO DE PARCERIA 001/2025

Rua dos Aricás, s/nº -Alto dos Mirantes
Cep 78.195-000 - Chapada dos Guimarães - MT
Fone (65) 99228-9953
email: oscaquario@oscaquario.com.br

SUMÁRIO

1 – IDENTIFICAÇÃO	4
1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	4
1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE	4
1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE	5
1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO	5
2 – DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	6
2.1 INTRODUÇÃO	6
2.2 JUSTIFICATIVA	6
2.3 PRAZO DO PLANO DE TRABALHO	7
3- OBJETIVOS	7
3.1 OBJETIVO GERAL	7
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
4 – METAS	9
5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	10
6 – METODOLOGIA	10
6.1 LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA	11
6.2 PÚBLICO-ALVO E FAIXA ETÁRIA	11
6.3 RECURSOS HUMANOS	12
6.4 COLETA DE DADOS	16
6.5 ANÁLISE DOS DADOS	16
6.6 – RESULTADOS ESPERADOS	17
7 – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTO	20
8 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	21
8.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS	21
8.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS	21
9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	22
10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	22



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO

O presente Plano de Trabalho tem por objeto formalizar a parceria entre a Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP Instituto Aquário e a Secretaria Municipal de Saúde de Santa Carmem, por meio da celebração de Termo de Parceria, conforme disposto na Lei nº 9.790/1999.

A referida parceria visa à execução de ações complementares às políticas públicas de saúde do Município, com ênfase no fortalecimento das atividades assistenciais, preventivas e promocionais, em conformidade com os princípios da integralidade, universalidade e equidade previstos no Sistema Único de Saúde (SUS). Almeja-se, com isso, ampliar o acesso da população aos serviços de saúde, aprimorar a resolutividade da atenção básica e especializada, reduzir o tempo de espera, promover ações de educação em saúde e implementar estratégias de prevenção mais abrangentes, com foco na humanização do atendimento.

Este plano detalha os objetivos estratégicos, metas quantitativas e qualitativas, indicadores de desempenho e os resultados esperados, bem como apresenta a estrutura financeira planejada, compreendendo os custos estimados e a destinação dos recursos públicos vinculados à execução da parceria.

A implementação do presente Plano de Trabalho observará os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, publicidade e interesse público, nos termos do art. 4º da Lei nº 9790/1999, sendo a execução monitorada por meio de instrumentos de avaliação e prestação de contas, conforme normativos legais e regulamentares aplicáveis.



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

1 - IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Plano de Trabalho: ATENDIMENTO INTEGRAL A SAÚDE

Local de Execução: Município de Santa Carmem - MT

Duração: O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, vigorando de 01 de outubro de 2025 a 30 de setembro de 2026.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Organização Sociedade Civil Instituto Aquário

CNPJ: 53.268.526/0001-13

Endereço completo: Rua dos Aricás, s/nº

Bairro: Alto dos Mirantes

Município: Chapada dos Guimarães **UF:** MT

CEP: 78.195-000

Número de Telefone: (65) 99228-9953

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Rafael Luiz Bresolin

CPF: 000.825.731-07

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (65) 98142-2356

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

1.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome: Rafael Luiz Bresolin

Cargo: Presidente

Número de Telefone: (65) 98142-2356

Endereço eletrônico (e-mail): oscaquario@oscaquario.com.br

1.5 IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO

Nome: Prefeitura Municipal de Santa Carmem - MT

CNPJ/ MF: 37.465.283/0001-57

Endereço completo: Av. Santos Dumont, 491

Bairro: Centro

CEP: 78.545-000

Número de Telefone: (66) 3562-1115



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

2 - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1 INTRODUÇÃO

A Organização da Sociedade Civil Instituto Aquário em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades já desenvolvidas na área da saúde do Município de Santa Carmem o mesmo visa aperfeiçoar os procedimentos em saúde, garantindo amplo atendimento de forma humanizada e integral, assegurando o direito à saúde ao cidadão.

Plano de Trabalho Saúde, trabalhará para proporcionar serviços de qualidade buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema, visando à satisfação dos usuários e atendimento a toda população de forma completa.

Para tanto a OSCIP – Organização Sociedade Civil Instituto Aquário disponibilizará equipes multiprofissionais que atenderão em vários estabelecimentos de saúde do município e nos diferentes níveis de atenção: primaria, secundaria e terciaria.

2.2 - JUSTIFICATIVA

Considerando a saúde como um direito fundamental do cidadão brasileiro, a implantação do Plano de Trabalho, irá proporcionar serviços de qualidade aos munícipes usuários das unidades de saúde do município.

A necessidade de se aprimorar os serviços de saúde no município através do Plano de Trabalho Saúde se fundamenta na necessidade de atendimento humanizado, a

toda a população de forma completa, buscando sempre o aprimoramento e aperfeiçoamento do sistema para a satisfação dos cidadãos.

O Plano de Trabalho tem por objetivo a humanização do atendimento dos usuários da Saúde do Município através da ampliação e qualificação dos serviços de saúde a serem prestados pela administração, evitando sempre que possível que os munícipes tenham que se deslocar até municípios vizinhos para atendimentos ambulatoriais e para realização de diagnósticos que poderiam ser realizados nas instalações das unidades de Saúde já existentes.

2.3 - PRAZO DO PLANO DE TRABALHO

O prazo de vigência do Plano de Trabalho será de 12 (doze) meses, vigorando de 01 de outubro de 2025 a 30 de setembro de 2026, conforme planilha orçamentaria, podendo ocorrer alterações mediante solicitação do Município.

3 - OBJETIVOS

3.1 - OBJETIVO GERAL

O Plano de Trabalho tem como objetivo atender as necessidades básicas da população do Município de Santa Carmem, disponibilizando equipes multiprofissionais

contemplando ações voltadas à saúde, que atendam de forma complementar a demanda da população.

O Plano de Trabalho irá envolver atividades da Atenção Básica, do Programa da Saúde da Família e do Pronto Atendimento, e em nível secundário, atividades de Especialidades e Vigilância em Saúde.

3.2 - OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Participar em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, da promoção da integração das ações da secretaria municipal de saúde com aquelas desenvolvidas pelas secretarias municipais de Educação e Assistência Social, desenvolvendo ações conjuntas, principalmente voltadas às crianças;
- Viabilizar a capacitação em Saúde permanente aos profissionais envolvidos nas atividades de abrangência da Secretaria Municipal de Saúde;
- Humanização do atendimento aos pacientes e seus familiares;
- Valorização do trabalho na saúde;
- Implantação procedimentos e protocolos;
- Redução de riscos e agravos à saúde promovendo atendimento integral;
- Prestação da assistência integral, na Unidade de Saúde e no domicílio, e boa qualidade às necessidades de saúde da população adstrita;
- Contribuir para a democratização do conhecimento do processo saúde/doença, da organização dos serviços e da produção social da saúde;

- Viabilizar a organização do trabalho com enfoque familiar;
- Viabilizar a estruturação dos projetos integrados entre as áreas da saúde, educação e ação social;
- Implantar e desenvolver atividades correlatas à área da Vigilância Sanitária;

4 – METAS

Meta 1: Possibilitar a melhoria dos serviços prestados a secretaria de Saúde por meio da disponibilização de profissionais a todas as unidades de saúde, proporcionando atendimento integral à população, atuando de acordo com as normativas do SUS;

Meta 2: Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender todas as necessidades e programas da Secretaria de Saúde;

Meta 3: Realizar acompanhamento continuado e permanente das atividades por meio de avaliação quantitativa da produção das unidades de saúde, visando a melhoria dos indicadores da mesma;

Meta 4: Realizar acompanhamento e avaliação dos profissionais envolvidos nas atividades e ações do projeto de modo assegurar o bom desempenho dos mesmos assim como do projeto como um todo;

5 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Metas		Atividades	Outubro/25	Novembro/25	Dezembro/25	Janeiro/26	Fevereiro/26	Março/26	Abril/26	Maio/26	Junho/26	Julho/26	Agosto/26	Setembro/26
Meta 1	Possibilitar a melhoria dos serviços prestados à secretaria de Saúde por meio da disponibilização de profissionais a todas as unidades de saúde, proporcionando atendimento integral à população, atuando de acordo com as normativas do SUS;	Disponibilizar equipe multiprofissional de Saúde, atendendo as necessidades da unidade de acordo com a demanda do projeto e solicitação da secretaria.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Meta 2	Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender todas as necessidades e programas da Secretaria de Saúde.	Capacitação profissional, (Cursos, Palestras, Workshops, treinamentos).						x						x
Meta 3	Realizar acompanhamento continuado e permanente das atividades por meio de avaliação quantitativa da produção das unidades de saúde, visando a melhoria dos indicadores da mesma;	Realizar levantamento quantitativo das atividades, ações, projetos e programas realizados no decorrer do projeto.						x						x
Meta 4	Realizar acompanhamento e avaliação dos profissionais envolvidos nas atividades e ações do projeto de modo assegurar o bom desempenho dos mesmos assim como do projeto como um todo;	Realizar avaliação dos profissionais disponibilizados.												
		Elaborar relatório do andamento do projeto.						x						x

6 - METODOLOGIA

O Plano de Trabalho tem caráter complementar às atividades desenvolvidas na Secretaria Municipal de Saúde do município e será executado a partir da contratação de profissionais capacitados a exercerem as atividades previstas, atuando de forma complementar a administração pública local e terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com o interesse do parceiro.

Os profissionais contratados atuarão na Secretaria Municipal de Saúde do município e nada impede que no decorrer do projeto novos profissionais sejam incluídos ou retirados do mesmo, assegurando a qualidade dos serviços prestados.

As metas propostas no plano de trabalho podem ser alteradas em comum acordo entre a OSCIP e o município, de modo a melhor atender as necessidades do parceiro público.

6.1 - LOCALIZAÇÃO E ABRANGÊNCIA

O Plano de Trabalho será executado de acordo com a necessidade e solicitação do parceiro público, para atender com qualidade e celeridade o maior número possível de pessoas, podendo ser executado em todas as unidades de saúde, caso ocorra a necessidade de atendimento até mesmo no domicílio do usuário (Programa Saúde da Família - PSF).

6.2 - PÚBLICO-ALVO E FAIXA ETÁRIA

O Plano de Trabalho tem como objetivo atender a toda população do município de Santa Carmem, atendendo a todas as faixas etárias, o mesmo não faz distinção por atendimento de faixa etária, contudo no decorrer do plano de trabalho, será possível avaliar a população atendida, por sexo, idade e condição social.



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

6.3 - RECURSOS HUMANOS

Para a execução das atividades no município será disponibilizado equipes multiprofissionais de modo a complementar os serviços já executados no município, para atender as necessidades e demandas da secretaria e melhorando os serviços prestados aos cidadãos, sendo o projeto implementado gradativamente de acordo com a demanda e solicitação da secretaria.

Os profissionais previamente definidos para a realização do Plano de Trabalho no Município irão atender suprimindo as necessidades de forma a complementar os serviços públicos prestados aos cidadãos.

No decorrer do Plano de Trabalho, não haverá impedimentos para a contratação de mais mão de obra ou profissionais com diferentes formações das previstas no plano de trabalho inicial, e ainda à não execução de área de atuação prevista inicialmente, será levado em consideração às demandas e peculiaridades do município.

6.3.1 - SERVIÇOS ENVOLVIDOS NO PLANO DE TRABALHO

SERVIÇO / CARGO	DESCRIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	C.H. SEMANAL	QTD.	VALOR DO SERVIÇO INDIVIDUAL
Médico Clínico Geral	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.J.	40h	02	R\$ 20.000,00
Médico Clínico Geral – Pronto Atendimento	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.J.	12x36	04	R\$ 23.000,00
Médico Clínico Geral – Hora Plantão	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, que atua na prevenção, diagnóstico e tratamento de diversas doenças e condições de saúde. É capaz de resolver a maioria dos problemas de saúde dos pacientes ou encaminhá-los para outros especialistas quando necessário. Ele também realiza atendimentos de urgência e emergência, seguindo as normas do SUS e as escalas definidas pelo Município.	P.J.	P.D.	200	R\$ 125,00
Médico Clínico Geral – Remoção Sinop	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para realizar transporte de pacientes.	P.J.	P.D.	06	R\$ 500,00
Médico Clínico Geral – Remoção Sorriso	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para realizar transporte de pacientes.	P.J.	P.D.	03	R\$ 650,00
Médico Clínico Geral – Remoção Lucas do Rio Verde	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para realizar transporte de	P.J.	P.D.	01	R\$ 750,00

	pacientes.				
Médico Clínico Geral – Remoção Nova Mutum	Profissional ou pessoa jurídica devidamente habilitado e registrado no CRM, com capacidade para realizar transporte de pacientes.	P.J.	P.D.	03	R\$ 1.500,00
Enfermagem	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, capaz de realizar avaliação de pacientes, administração de medicamentos, assistência em procedimentos médicos e educação em saúde. Também fornece cuidados diretos, coordenam cuidados, monitoram o progresso do paciente, oferecem suporte emocional, promovem a saúde e prevenção de doenças, mantêm registros de saúde e supervisionam outros profissionais de saúde.	P.J.	40h	02	R\$ 6.000,00
Fisioterapia	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CREFITO, que trabalha na prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à mobilidade e função do corpo. Utilizando várias técnicas, incluindo exercícios terapêuticos, terapias manuais e eletroterapia, para aliviar a dor, melhorar a mobilidade e restaurar as funções físicas. Além disso, desempenham um papel crucial na promoção da saúde e do bem-estar geral dos pacientes.	P.J.	30h	01	R\$ 4.000,00
Fonoaudiologia	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado, que trabalha com a prevenção, diagnóstico e tratamento de problemas relacionados à comunicação humana. Eles lidam com aspectos como audição, linguagem oral e escrita, voz, fluência, articulação da fala, respiração e deglutição. Além disso, realizam avaliações, desenvolvem e aplicam terapias de habilitação e reabilitação, e orientam pacientes e seus familiares.	P.J	40h	01	R\$ 8.320,00
Odontologia	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRO, com capacidade de realizar diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças que afetam os dentes e a boca. Suas atividades incluem a realização de exames bucais, prescrição e administração de tratamentos, realização de procedimentos cirúrgicos menores e aconselhamento sobre cuidados bucais.	P.J	40h	01	R\$ 6.000,00
Psicologia	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no CRP, com capacidade para estudar e analisar o	P.J	40h	01	R\$ 6.000,00

	comportamento humano e os processos mentais. Realizar diagnósticos, oferecer terapias individuais ou em grupo, e desenvolver estratégias de intervenção para ajudar os indivíduos a lidar com questões emocionais, comportamentais e cognitivas. Além disso, também pode atuar na promoção da saúde mental e no aconselhamento de pacientes e suas famílias.				
Técnico em radiologia	Profissional ou pessoa jurídica para prestar serviços na área técnica em radiologia ligado às unidades e projetos com capacidade para acionar e operar equipamento radiológico, executar protocolo de preparo para que o início e término da atividade diária do equipamento sejam cumpridas para o atendimento das necessidades dos usuários do sistema público.	C.L.T.	24h	02	R\$ 9.030,11
Técnico de Enfermagem	Profissional ou pessoa jurídica, devidamente habilitado e registrado no COREN, com capacidade de realizar administração de medicamentos, tratamento de feridas, auxílio em procedimentos médicos simples, cuidados diários com os pacientes e orientações nutricionais. Além disso, eles também são responsáveis pela organização e limpeza do ambiente de trabalho.	C.L.T.	40h	02	R\$ 7.218,27
Cursos/ Treinamentos	Oferecer suporte para realização de cursos e treinamentos, para profissionais da área da saúde e que façam parte do projeto apresentado, com o objetivo de desenvolver tecnicamente os profissionais envolvidos.	P.J.	40h	01	R\$ 15.000,00



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

6.4 - COLETA DE DADOS

Os profissionais disponibilizados para execução do plano de trabalho serão avaliados através de envio de Relatório Mensal de Atividade.

Ressalta-se que no decorrer do plano de trabalho poderão ser implementados novos formulários ou mecanismos de acompanhamento e avaliação, e que os já citados poderão ou não ser aplicados.

Os dados referentes a avaliação dos profissionais serão levantados juntamente com a secretaria, de modo a avaliar e a analisar o desempenho de cada profissional participante do projeto.

Todas as atividades e ações serão acompanhadas pelo setor de projetos da OSCIP e as informações levantadas serão apresentadas no relatório semestral, possibilitando a apresentação de melhorias e alteração das metas para melhor atendimento das necessidades do parceiro e resultados satisfatórios do projeto.

6.5 - ANÁLISE DOS DADOS

Os profissionais disponibilizados para execução do plano de trabalho serão avaliados através de envio de Relatório Mensal de Atividades.

Os dados e resultados serão organizados e apresentados em forma de tabelas, gráficos por meio de análise qualitativa e quantitativa dos resultados do plano de trabalho, no relatório descritivo apresentado semestralmente como comprovação das atividades e custos do projeto executado.

Rua dos Aricás, s/nº -Alto dos Mirantes
Cep 78.195-000 - Chapada dos Guimarães - MT
Fone (65) 99228-9953
email: oscaquario@oscaquario.com.br

Os dados serão analisados quantitativamente levando em conta os indicadores e metas propostas, assim como qualitativamente, possibilitando uma análise subjetiva do projeto.

Os dados serão analisados quantitativamente levando em conta os indicadores e metas propostas, assim como qualitativamente, possibilitando uma análise subjetiva do projeto.

6.6 – RESULTADOS ESPERADOS

- Atender de forma complementar a demanda de profissionais da Secretaria municipal de Saúde, sanando as lacunas de profissionais para a plena execução das atividades, promovendo o melhor atendimento do cidadão em situação de desigualdade social.
- Atuar de forma complementar na execução dos serviços prestados à população, colaborando para o completo desenvolvimento dos programas e ações governamentais ofertados a população em todos os níveis de atenção, nas diferentes unidades de saúde.
- Disponibilizar ao município recursos humanos necessários à implementação e continuidade das políticas públicas atuantes e contribuir para inserção de novos projetos e ações voltados à população.
- Implementar instrumentos permanentes de avaliação das ações pretendendo avaliar o resultado das mesmas, para que possam ser propostas melhorias visando atender integralmente as necessidades da secretaria e de seu público-alvo.

- Implantar procedimentos e protocolos para dar celeridade aos processos, atendendo com qualidade a população que busca os serviços da secretaria;
- Promover capacitações contínuas a equipe multiprofissional da saúde de modo que seja ofertado aos usuários o melhor atendimento, assegurando o direito de uma saúde digna a todos.
- Atuar para a manutenção e implementação de grupos de idosos, gestantes, tabagistas, de modo a atuar na promoção e prevenção em saúde.
- Trabalhar em parceria com outras secretarias, promovendo ações em conjunto para o amplo atendimento dos indivíduos em todas as áreas, educação, cultura, cidadania, entre outras.
- Contribuir com a implantação de instrumentos de monitoramento e gestão das atividades realizadas dentro e fora da unidade de saúde melhorando a satisfação dos usuários.
- Realizar visitas domiciliares como meio de acompanhamento das famílias, trabalhando em cima da promoção e prevenção da saúde.
- Possibilitar a estruturação e a organização do atendimento à população de acordo com sua área de abrangência e territorialização.
- Estruturar o serviço de maneira a ampliar o acolhimento já executado, diminuir filas de espera e a demanda reprimida e espontânea.
- Colaborar para uma saúde digna e humanizada no município de Santa Carmem, atuando em parceria com o poder público e os usuários da saúde.



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

- Disponibilizar diferentes especialidades em saúde como psicólogos, fonoaudiólogos, fisioterapeutas, entre outros à população local, melhorando os serviços prestados;



7 - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTO

7.1 - GRUPO I (CLT) E GRUPO II - PESSOA JURÍDICA (P.J.)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO									
ATIVIDADE	GRUPO DE DESPESA	QNT TOTAL MENSAL	BASE DA REMUNERAÇÃO	AD. INSALUB.	PROVISÕES INDIVIDUAL	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL DA REMUNERAÇÃO	CUSTO TOTAL DA REMUNERAÇÃO	ENCARGOS TRIBUTÁRIOS E SOCIAIS	CUSTO TOTAL
Médico Clínico Geral - 40 Horas	Grupo I	R\$ 2,00	R\$ 20.000,00			R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00		R\$ 40.000,00
Médico Clínico Geral - Pronto Atendimento - 12x36	Grupo II	R\$ 4,00	R\$ 23.000,00			R\$ 23.000,00	R\$ 92.000,00		R\$ 92.000,00
Médico Clínico Geral - Horas Plantão	Grupo II	R\$ 200,00	R\$ 125,00			R\$ 125,00	R\$ 25.000,00		R\$ 25.000,00
Médico Clínico Geral - Remoção Sinop	Grupo II	R\$ 6,00	R\$ 500,00			R\$ 500,00	R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00
Médico Clínico Geral - Remoção Sorriso	Grupo II	R\$ 3,00	R\$ 650,00			R\$ 650,00	R\$ 1.950,00		R\$ 1.950,00
Médico Clínico Geral - Remoção Lucas do Rio Verde	Grupo II	R\$ 1,00	R\$ 750,00			R\$ 750,00	R\$ 750,00		R\$ 750,00
Médico Clínico Geral - Remoção Nova Mutum	Grupo II	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00			R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00		R\$ 4.500,00
Enfermagem - 40 Horas	Grupo II	R\$ 2,00	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00		R\$ 12.000,00
Fisioterapia - 30 Horas	Grupo II	R\$ 1,00	R\$ 4.000,00			R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00		R\$ 4.000,00
Fonoaudiologia - 8h	Grupo II	R\$ 1,00	R\$ 8.320,00			R\$ 8.320,00	R\$ 8.320,00		R\$ 8.320,00
Odontologia - 40 Horas	Grupo II	R\$ 1,00	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00
Psicologia - 40 Horas	Grupo II	R\$ 1,00	R\$ 6.000,00			R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00		R\$ 6.000,00
Técnico em Radiologia - 20 Horas	Grupo I	R\$ 2,00	R\$ 3.325,00	R\$ 1.214,40	R\$ 882,46	R\$ 5.421,86	R\$ 10.843,72	R\$ 7.216,50	R\$ 18.060,22
Técnico em Enfermagem - 40 Horas	Grupo I	R\$ 2,00	R\$ 3.325,00	R\$ 303,60	R\$ 705,40	R\$ 4.334,00	R\$ 8.668,00	R\$ 5.768,55	R\$ 14.436,55
Cursos / Treinamentos	Grupo II	R\$ 1,00	R\$ 15.000,00			R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00		R\$ 15.000,00
								TOTAL	R\$ 251.016,77



**INSTITUTO
AQUÁRIO**

8 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1 - SERVIÇOS EXECUTADOS

DESCRIÇÃO VALOR E VIGÊNCIA PREVISTO DO PLANO DE TRABALHO	Valor em R\$	
	Valor Mensal	Valor 12 Meses
Outubro 2025 a Setembro 2026	R\$ 251.016,77	R\$ 3.012.201,24

8.2 - DESPESAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ATUALIZADAS

CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS				
			Valor Mensal	Total 12 Meses
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	Pessoa Jurídica	Apoio Administrativo	R\$ 3.479,09	R\$ 41.749,10
		Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 4.028,82	R\$ 48.345,82
		Responsabilidade Técnica/médica	R\$ 2.014,41	R\$ 24.172,91
	Manutenção	Aluguel	R\$ 335,11	R\$ 4.021,29
		Capacitações	R\$ 1.423,26	R\$ 17.079,18
		Despesas com Viagens	R\$ 180,73	R\$ 2.168,78
		Energia	R\$ 143,08	R\$ 1.716,95
		Gestão de projetos	R\$ 2.654,50	R\$ 31.854,02
		Material de Expediente	R\$ 161,91	R\$ 1.942,87
		Projeto Social	R\$ 2.300,57	R\$ 27.606,82
		Tarifa Bancária	R\$ 229,68	R\$ 2.756,16
		Telefonia/ internet	R\$ 97,90	R\$ 1.174,76
		Total	R\$ 17.049,06	R\$ 204.588,68

			Valor Mensal	Total 12 Meses
CUSTO OPERACIONAL ADMINISTRATIVO- SEDE	Recursos Humanos	Folha	R\$ 173,20	R\$ 2.078,42
		Encargos Sociais / Contribuições (INSS/ FGTS/ PIS)	R\$ 3.215,52	R\$ 38.586,29
		Provisões (13º Salário/Férias/ Verbas Rescisórias)	R\$ 229,68	R\$ 2.756,16
	Manutenção	Água e esgoto	R\$ 11,30	R\$ 135,55
		Aluguel	R\$ 229,68	R\$ 2.756,16
		Correios/ Malotes	R\$ 41,42	R\$ 497,01
		Capacitações	R\$ 1.724,48	R\$ 20.693,82
		Despesas com Cópia e Impressos/ Insumos	R\$ 173,20	R\$ 2.078,42
		Despesas de Deslocamento	R\$ 576,08	R\$ 6.913,00
		Locação de Veículos	R\$ 504,54	R\$ 6.054,52
		Despesas Cartoriais/ Publicações e Tx. Cert	R\$ 86,60	R\$ 1.039,21
		Energia	R\$ 139,31	R\$ 1.671,77
		Hospedagem do site	R\$ 252,27	R\$ 3.027,26
		Impostos	R\$ 56,48	R\$ 677,75
		Material de Consumo	R\$ 56,48	R\$ 677,75
		Material de Expediente	R\$ 124,25	R\$ 1.491,04
		Manutenção de Veículo	R\$ 33,89	R\$ 406,65
		Manutenção do site	R\$ 289,92	R\$ 3.479,09
		Patrimônio	R\$ 286,16	R\$ 3.433,91
		Publicações Oficiais	R\$ 41,42	R\$ 497,01
		Serv. de Tec. da Informação (locação de Sistema)	R\$ 18,83	R\$ 225,92
		Serviços Contábeis	R\$ 240,98	R\$ 2.891,71
		Tarifa Bancária	R\$ 22,59	R\$ 271,10
		Telefone/ Internet	R\$ 22,59	R\$ 271,10
		Outras Despesas	R\$ 52,71	R\$ 632,56
		Total	R\$ 8.603,60	R\$ 103.243,18

Rua dos Aricás, s/nº -Alto dos Mirantes
Cep 78.195-000 - Chapada dos Guimarães - MT
Fone (65) 99228-9953
email: oscaquario@oscaquario.com.br

Custo com Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica		Valor Mensal	Total 12 Meses
	Auditoria Independente	R\$ 809,53	R\$ 9.714,35
	Diretoria	R\$ 3.452,74	R\$ 41.432,82
	Serviços de Enfermagem	R\$ 500,78	R\$ 6.009,34
	Serv. de Assessoria e Cons. Contábil e Financeira	R\$ 237,21	R\$ 2.846,53
	Assessoria Jurídica Especializada	R\$ 1.875,09	R\$ 22.501,14
	Serviço de Publicidade	R\$ 700,34	R\$ 8.404,04
	Serviços de Monitoramento	R\$ 116,72	R\$ 1.400,67
	Serviços de Tecnologia de Informação	R\$ 259,80	R\$ 3.117,63
	Serviço de Assessoria e Consultoria de Projetos	R\$ 2.300,57	R\$ 27.606,82
	Serviços de Assessorias Administrativa	R\$ 1.747,08	R\$ 20.964,92
Total		R\$ 11.999,85	R\$ 143.998,26
Total		R\$ 37.652,51	R\$ 451.830,12

9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PERÍODO		VALORES PREVISTOS CLT + PJ	VALORES PREVISTOS CUSTO OPERACIONAL
Outubro / 2025	16/10/2025 a 31/10/2025	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Novembro / 2025	01/11/2025 a 30/11/2025	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Dezembro / 2025	01/12/2025 a 31/12/2025	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Janeiro/2026	01/01/2026 a 31/01/2026	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Fevereiro/2026	01/02/2026 a 28/02/2026	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Março/2026	01/03/2026 a 31/03/2026	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Abril/2026	01/04/2026 a 30/04/2026	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Maió/2026	01/05/2026 a 31/05/2026	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Junho/2026	01/06/2026 a 30/06/2026	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Julho/2026	01/07/2026 a 31/07/2026	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Agosto/2026	01/08/2026 a 31/08/2026	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
Setembro/2026	01/09/2026 a 30/09/2026	R\$ 251.016,77	R\$ 37.652,51
		R\$ 3.012.201,24	R\$ 451.830,12
VALOR TOTAL PREVISTO 12 MESES		R\$ 3.464.031,36	

10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de trabalho ora proposto contempla medidas administrativas que possibilitem a qualidade dos serviços desempenhados na Secretaria de Saúde do Município de Santa Carmem, o mesmo visa à contratação de profissionais que estejam aptos a desenvolver rotinas com eficiência e agilidade de acordo com as necessidades a serem supridas pelo município de forma complementar.



Pretende-se, portanto, a melhoria na área da saúde do município, visando um atendimento humanizado e assegurando aos usuários o direito à saúde, estabelecido em lei, a todo cidadão brasileiro.

Chapada dos Guimarães – MT, 01 de outubro de 2025.

RAFAEL LUIZ BRESOLIN
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO AQUÁRIO
CNPJ 53.268.526/0001-13
PRESIDENTE